



擴大社會影響力

# 115年Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵機制 報獎說明會

主辦單位 | 經濟部中小及新創企業署

執行單位 | KPMG安侯永續發展顧問股份有限公司

日期 | 2026年9月3日

| 時間          | 事項                                                                   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| 14:00-14:05 | 開場引言                                                                 |
| 14:05-14:45 | 一、Buying Power觀測報告重點<br>二、115年簡章機制說明<br>三、115年報獎申請系統操作說明<br>四、常見問答說明 |
| 14:45-15:00 | 五、線上Q&A                                                              |

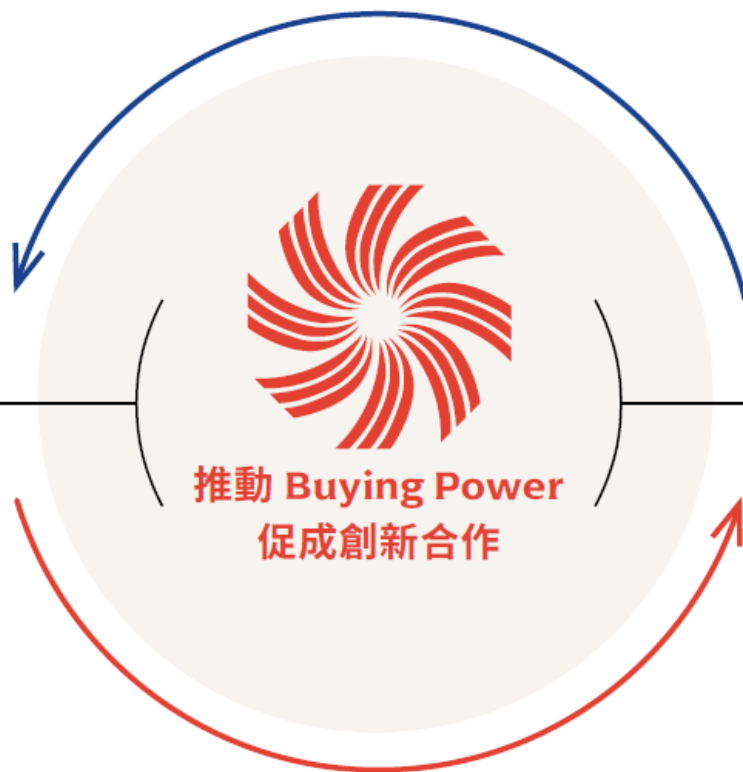
# 接軌國際：透過 Buying Power 社會創新產品及服務採購機制 實踐社會影響力

臺灣自 2017 年，由經濟部中小及新創企業署推動「Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵」，由政府帶動民間，協助社創組織取得資源、擴大市場規模，促成創新合作。



## 鼓動市場－創造需求

- 透過 Buying Power 採購獎勵企業採購社創產品及服務
- 經營維繫產業夥伴企業社群
- (線下) 促進企業與社創合作 / 媒合
- (線上) 商機媒合平台



## 培育社創組織－穩固供給

- 強化組織資料庫登錄及媒合
- 組織輔導 (短診服務)
- 組織輔導 / 行銷媒合 (社創選品)
- 拓展海外市場 (海外參展及快閃等)
- 影響力投資輔導



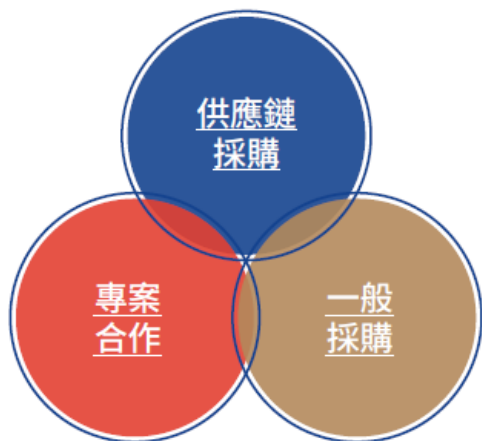
# 採購總額 9 年累計採購額突破 **119 億元**

## 顯示社創採購已經在臺灣站穩腳步

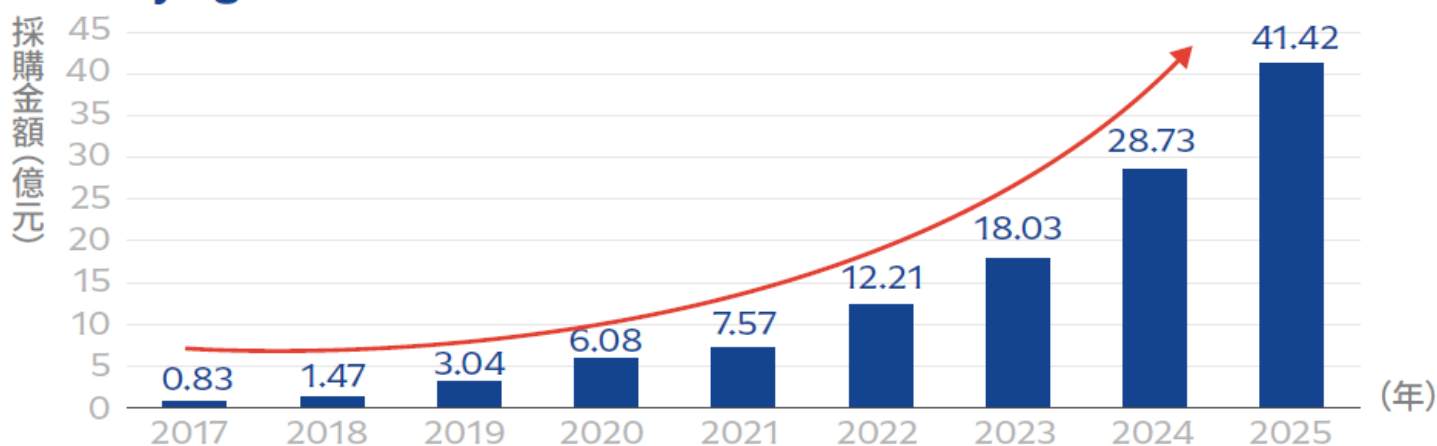
經濟部中小及新創企業署自 2017 年推動「Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵（下稱 Buying Power 採購獎勵機制）」，以「從企業的社會參與中找到商業價值」為核心，串聯有理念的社會創新組織以及企業為供需兩端，鼓勵雙方合作並落實責任消費與生產。該採購獎勵由公部門攜手私部門展開公私協力關係（public-private partnership）。

9 年累計採購額突破 **119 億元**，累計得獎單位 **超過 817 家次**，2025 年持續以金融保險業、批發零售業、住宿餐飲業、公家機關為採購金額大宗，報獎單位更新增了不動產產業及營造業。

超過 \$112 億資源採購來自：金融及保險業（40.88%）、批發及零售業（23.08%）、住宿及餐飲業（13.68%）、公共行政及國防（8.97%）、製造業（6.07%）、其他服務業（1.58%）。



歷年 Buying Power 年度採購金額統計及趨勢



## 重要時程提醒

115年  
10月31日

採購獎勵計算區間：  
114年11月01日 – 115年10月31日



115年  
11月11日

獎項申請截止日：115年11月11日 17:00



115年  
11月20日

採購獎獲獎通知：115年11月20日前  
特別獎獲獎通知：審查會議後7個工作天內通知



115年  
12月9日

Buying Power 頒獎典禮：115年12月9日



詳細請參考網站及簡章：[Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵機制 - 申請須知](#)



擴大社會影響力



# 115年 Buying Power 採購獎 簡章機制說明

# Buying Power社創採購獎勵機制 – 關鍵資訊

- 採購對象：社會創新組織登錄資料庫登載業者
- 計算區間：114年11月1日至115年10月31日止
- 截止日期：**115年11月11日 17:00** 截止報名
- 獎勵單位：各級政府、中央各機關、國營事業、民營企業、民間團體等
- 頒獎典禮：115年12月9、10日(三、四)@華山文創
- 獎項類別：採購獎、特別獎



| 日期                  | 時段          | 舞台區                      | 展攤區                                        | 成果展覽區             |
|---------------------|-------------|--------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| DAY 1<br>2026/12/09 | 10:00-12:00 | -                        | 社創 & 新創展攤<br>+ Buying Power 靜態產品、<br>服務展示區 | 社創成果暨新創計畫<br>成果展區 |
|                     | 13:00-15:00 | 頒獎典禮                     |                                            |                   |
|                     | 15:00-16:30 | 主題論壇1 (暫訂)<br>(社創-責任採購)  |                                            |                   |
| DAY 2<br>2026/12/10 | 10:00-12:00 | -                        | 社創 & 新創展攤<br>+ Buying Power 靜態產品、<br>服務展示區 | 社創成果暨新創計畫<br>成果展區 |
|                     | 13:00-14:30 | 主題論壇2 (暫訂)<br>(新創-成果分享)  |                                            |                   |
|                     | 15:00-16:30 | 主題論壇3 (暫訂)<br>(社創-影響力投資) |                                            |                   |

# 頒獎典禮規劃資訊

## Buying Power 主題論壇

### 一、論壇主題：

Buying Power 主題論壇1：責任採購專場  
Buying Power 主題論壇2：影響力投資專場

### 二、論壇目的：

1. 提升獲獎企業榮譽感與案例擴散效益
2. 呈現企業與社創協力模式
3. 吸引更多企業投入 Buying Power 社創採購及合作

### 三、後續報名辦法：

預計11月開放報名，凡現場參加主題論壇，及贈送  
Buying Power 採購報告乙式



## 社創主題展售攤位預告

### 一、廠商親自展售專區：

( 預計於 9 月底公告招商辦法，敬請留意相關信件通知 )

1. 依社創解方主題區分展售專區
2. 報名/受邀之社創廠商需親自到場顧攤販售

### 二、靜態主題展示專區：

1. 選品靜態展示櫃位，精選永續生活選品等主題
2. 廠商提供產品，統一設計輸出及展示

### 三、後續報名辦法：

預計9月底開放展售攤位報名，透過電郵和LINE訊息  
通知；因攤位數量有限，請預留報名作業時間



## 徵求社創禮品

### 一、禮品目的

為提升頒獎典禮互動與參與體驗，  
誠摯邀請企業夥伴提供禮品贊助，  
共同支持 Buying Power 年度盛會。

### 二、展場優勢：

贊助企業除能展現品牌價值與永續  
理念外，亦可透過活動現場曝光，  
向來現場的貴賓傳達正向形象。

### 三、後續參加辦法：

預計9月開放徵件，請留意email訊  
息，若有興趣者請回覆電郵告知



## 採購獎 – 計分方式

計分項目分為「總採購金額」、「社創組織採購家數」，並以「具備中小企業資格」作為加分項目，以提升採購之多元性。

| 採購獎獎項                     | 計算總分區間      | 計算項目                   | 計分級距內容                                                                                       | 計分  |         |
|---------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 卓越領航獎<br>(一獎)             | 加總達80分(含)以上 | 一、總採購金額                | 累計達新臺幣3,000萬(含)以上者。                                                                          | 70分 | 滿分70分   |
|                           |             |                        | 累計達新臺幣1,000萬(含)以上未滿3,000萬者。                                                                  | 60分 |         |
| 累計達新臺幣500萬(含)以上未滿1,000萬者。 | 50分         |                        |                                                                                              |     |         |
| 累計達新臺幣100萬(含)以上未滿500萬者。   | 40分         |                        |                                                                                              |     |         |
| 累計達新臺幣50萬(含)以上未滿100萬者。    | 30分         |                        |                                                                                              |     |         |
| 共創價值獎<br>(二獎)             | 加總達70分(含)以上 | 二、社創組織採購家數(每家至少採購達5萬元) | 數量達10家(含)以上者。                                                                                | 30分 | 滿分30分   |
|                           |             |                        | 數量達5家(含)以上未滿10家者。                                                                            | 20分 |         |
|                           |             |                        | 數量達1家(含)以上未滿5家者。                                                                             | 10分 |         |
| 潛力行動獎<br>(三獎)             | 加總達60分(含)以上 | 三、加分項目                 | 為鼓勵更多中小企業參與，報名獎項之企業，如符合中小企業認定標準(依法辦理公司、有限合夥或商業登記，實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業)，可加10分。 |     | 最多可加10分 |

# 採購獎－範例 A 快樂銀行

假設快樂銀行總採購金額為500萬新臺幣，採購家數為10家超過5萬新臺幣，以下為總分數加總。

總採購金額50分+採購家數30分= 80分，獲得卓越領航獎（一獎）

| 採購獎獎項         | 計算總分區間      | 計算項目                      | 計分級距內容                                                                                          | 計分   |         |
|---------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 卓越領航獎<br>(一獎) | 加總達80分(含)以上 | 一、總採購金額                   | 累計達新臺幣3,000萬 ( 含 ) 以上者。                                                                         | 70 分 | 滿分70分   |
|               |             |                           | 累計達新臺幣1,000萬 ( 含 ) 以上未滿3,000萬者。                                                                 | 60 分 |         |
|               |             |                           | 累計達新臺幣500萬 ( 含 ) 以上未滿1,000萬者。                                                                   | 50 分 |         |
|               |             |                           | 累計達新臺幣100萬 ( 含 ) 以上未滿500萬者。                                                                     | 40 分 |         |
|               |             |                           | 累計達新臺幣50萬 ( 含 ) 以上未滿100萬者。                                                                      | 30 分 |         |
| 共創價值獎<br>(二獎) | 加總達70分(含)以上 | 二、社創組織採購家數 ( 每家至少採購達5萬元 ) | 數量達10家 ( 含 ) 以上者。                                                                               | 30 分 | 滿分30分   |
|               |             |                           | 數量達5家 ( 含 ) 以上未滿10家者。                                                                           | 20 分 |         |
|               |             |                           | 數量達1家 ( 含 ) 以上未滿5家者。                                                                            | 10 分 |         |
| 潛力行動獎<br>(三獎) | 加總達60分(含)以上 | 三、加分項目                    | 為鼓勵更多中小企業參與，報名獎項之企業，如符合中小企業認定標準 ( 依法辦理公司、有限合夥或商業登記，實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業 )，可加10分。 |      | 最多可加10分 |

# 採購獎－範例 B 小花有限公司

小花有限公司為中小企業，總採購金額為100萬新臺幣，採購家數為5家超過5萬新臺幣，以下為總分數加總。

總採購金額40分+採購家數20分+中小企業加分10分=70分，獲得共創價值獎（二獎）

| 採購獎獎項         | 計算總分區間      | 計算項目                   | 計分級距內容                                                                                       | 計分  |         |
|---------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 卓越領航獎<br>(一獎) | 加總達80分(含)以上 | 一、總採購金額                | 累計達新臺幣3,000萬(含)以上者。                                                                          | 70分 | 滿分70分   |
|               |             |                        | 累計達新臺幣1,000萬(含)以上未滿3,000萬者。                                                                  | 60分 |         |
|               |             |                        | 累計達新臺幣500萬(含)以上未滿1,000萬者。                                                                    | 50分 |         |
|               |             |                        | 累計達新臺幣100萬(含)以上未滿500萬者。                                                                      | 40分 |         |
|               |             |                        | 累計達新臺幣50萬(含)以上未滿100萬者。                                                                       | 30分 |         |
| 共創價值獎<br>(二獎) | 加總達70分(含)以上 | 二、社創組織採購家數(每家至少採購達5萬元) | 數量達10家(含)以上者。                                                                                | 30分 | 滿分30分   |
|               |             |                        | 數量達5家(含)以上未滿10家者。                                                                            | 20分 |         |
|               |             |                        | 數量達1家(含)以上未滿5家者。                                                                             | 10分 |         |
| 潛力行動獎<br>(三獎) | 加總達60分(含)以上 | 三、加分項目                 | 為鼓勵更多中小企業參與，報名獎項之企業，如符合中小企業認定標準(依法辦理公司、有限合夥或商業登記，實收資本額或出資額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業)，可加10分。 |     | 最多可加10分 |

## 特別獎 – 3大申請組別

### 永續深耕組

與社會創新組織專案合作投入時間超過 2 年(含)以上。鼓勵長期聚焦以降低經濟、環境、社會面不平等與負面影響社會創新合作等多元永續專案，或延續性專案，對今年度創新亮點、優化策略，社會影響力廣度及深度進行論述。

### 創新共好組

與社會創新組織專案合作投入時間未達 2 年。鼓勵以創新方式結合多元夥伴投入社會創新活動，以響應SDGs永續發展目標。

### 公務創新組

提供公部門、國營事業投遞。鼓勵公部門與社會創新組織合作，提出創新行動，促進社會公民福祉。

# 特別獎 - 申請提交簡報模板及評分標準說明

115年Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵機制 | 特別獎申請

經濟部中小及新創企業署  
SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION, MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

1

申請組別 – 企業完整名稱

兩句話說明專案的合作重點，兩句話說明專案的合作重點

SDGs logo

SDGs logo

SDGs logo

申請企業

企業LOGO

合作對象

社創LOGO

占比  
35%

合作模式創新性

150字內。  
請說明本合作模式相較於一般作法(BAU)之創新性為何，以及如何透過社創解方、跨域合作、科技應用或新商業模式等方式回應特定社會或環境議題。  
  
若為延續性專案，請說明與前一年度相比之優化內容及亮點成果差異（建議以具體數字呈現）。

占比  
25%

合作模式之重大性

100字內。  
請說明合作模式之重大性（本業連結性），此合作如何與企業創立主軸 / 本業有明確關聯。

占比  
40%

合作模式之社會影響力

應連結聯合國永續發展目標（SDGs），並呈現 Outcome（成果）及 Impact（影響）層級成果，例如受益人數、行為改變比例、收入成長、就業創造、資源節省、碳排減量、認知或認同提升等具體量化指標，避免僅說明活動辦理、產品導入或服務提供情形。範例：  
1. 提升90%受益者之生活便利性與社會參與機會。（SDG 10）  
2. 創造 超過100項商業合作機會，提升組織自主營運能力。（SDG 8）  
3. 減少 490公噸二氧化碳排放，促進資源循環利用。（SDG 13）  
4. 創造 每投入1元產生9.76元社會價值，提升健康服務可近性。（SDG 3）  
5. 建立 跨部門合作與資源共享機制，促進社會創新解方規模化發展，擴大社會影響力及受益範圍。（SDG 17）

清晰之專案照片

清晰之專案照片

專案金額規模

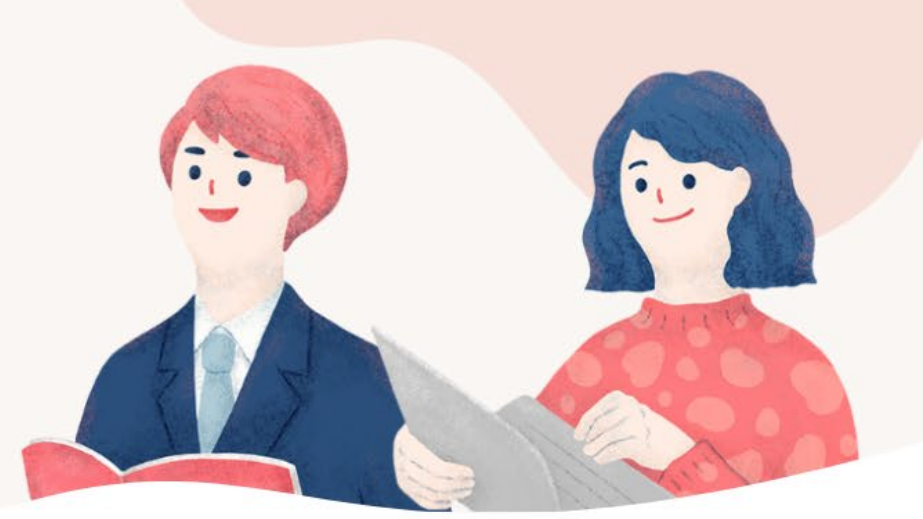
專案期間：115年1月1日至今  
投入之預算：\$ x,xxx,xxx元整

115年Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵機制 | 報獎說明會簡報

12



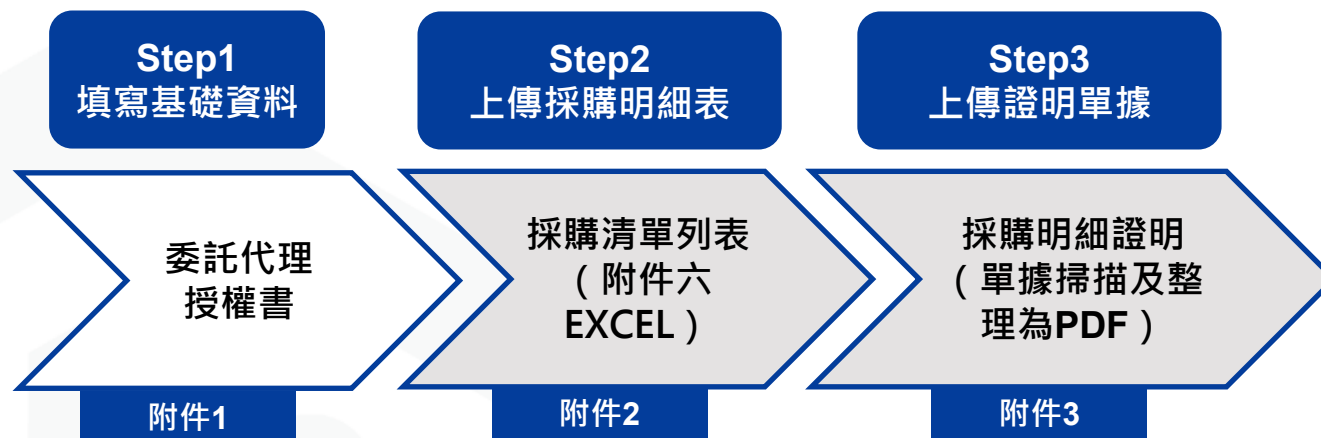
擴大社會影響力



開始申請之前，  
請先準備資料！

## 申請報獎流程：採購獎3大步驟，特別獎4大步驟

### 採購獎



### 特別獎





擴大社會影響力



# 詳細申請步驟

# 獎項申請入口頁面

連結:[社會創新平台](#) | [Social Innovation - 社會創新產品及服務採購獎勵機制](#)



掌握資源

影響力變現

國際合作

BP獎項申請

社庫

登入/註冊 | EN

## Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵機制

展開看更多 ▾

2

獎項申請

115 年獎勵機制簡章已公告如下方說明，敬請有意願申請之單位參考準備。線上報獎系統預計115年9月開放。

11,941,164,035

累積採購金額

817

採購獎累積獲獎單位家次

173

特別獎累積獲獎單位家次

# 採購獎申請 <基礎資料>

Step1  
基礎資料

委託代理授權書

Step2  
上傳採購明細表

附件六EXCEL

Step3  
上傳證明單據

單據掃描及整理為PDF

## Step 1. 填寫單位基本資料 ( 必填 \* )

- 單位全名
- 單位統編
- 單位類型
- 行業別
- 公司負責人
- 聯絡人
- 聯絡人部門
- 聯絡人職稱

 社會創新平台  
S.I. TAIWAN

最新動態 社創中心 社創組織 影響力行動 國際鏈結 Buying Power 登入/註冊 | EN

找合作 > 社會創新產品及服務採購獎勵機制 > 獎項申請  
社會創新產品及服務採購獎勵機制獎項申請表

基本資料

單位全名\*  
\*依此作為授獎名稱，用於得獎名單公布、獎盃刻製、媒體露出等

單位統編\*

單位類型\*  
請選擇單位類型

行業別\*  
請選擇行業別

公司負責人\*

聯絡人\*

聯絡人部門\*

聯絡人職稱\*

1. 請[下載委託代理授權書](#)並完成委託人（申請單位、負責人／代表人）與代理人（申請人）簽章後上傳\*

上傳委託書

# 採購獎申請 <基礎資料>

Step1  
基礎資料

委託代理授權書

Step2  
上傳採購明細表

附件六EXCEL

Step3  
上傳證明單據

單據掃描及整理為PDF

## Step 2. 上傳代理授權書 (必填\*)

- 委託代理授權書之目的為確保申請單位知悉並同意申請 Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵機制，應由委託人（申請單位）與代理人簽章。

檔案下載處：

[社會創新平台 | Social Innovation - 社會創新產品及服務採購獎勵機制](#)

附件二：委託代理授權書

### 115 年度 Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵 委任代理授權書

\_\_\_\_\_（下稱本組織）為申請「115 年度 Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵」，茲委任\_\_\_\_\_（代理人姓名）全權代理本組織申請、填覆、上傳資料相關事宜。如經查驗，申請單位提供之資料不實或有違法情事，主辦單位具有取消該申請單位獲獎資格之權利。

代理人姓名：（窗口姓名）黃小明 簽章：

所屬部門/職稱：顧問部 研究員

委託人 安侯永續發展顧問股份  
組織名稱：有限公司 簽章：

負責人/代表人姓名： 簽章：

# 採購獎申請 <基礎資料>

Step1  
基礎資料

委託代理授權書

Step2  
上傳採購明細表

附件六EXCEL

Step3  
上傳證明單據

單據掃描及整理為PDF

## Step 3. 填寫所屬單位名冊

(選填，有需求者才要提供)

- 屬集團企業、連鎖加盟品牌總部、政府機關(構)者，可個別申請(不同統編可認列為不同單位)，或與所屬單位共同申請。
- 共同申請者以代表申請單位為授獎單位，採購金額可累計。

子(分)公司名冊 (如附件三)

| 集團企業名稱<br>(申請單位名稱) | 序號 | 子(分)公司名稱 | 子(分)公司統編 |
|--------------------|----|----------|----------|
|                    |    |          |          |

直營及加盟廠商名冊 (如附件四)

| 連鎖加盟總部名稱<br>(申請單位名稱) | 序號 | 直營加盟店名稱 | 直營加盟店統編 |
|----------------------|----|---------|---------|
|                      |    |         |         |

下級機關(構)名冊 (如附件五)

| 政府機關名稱<br>(申請單位名稱)      | 序號 | 下級機關(構)名稱 | 下級機關(構)統編 |
|-------------------------|----|-----------|-----------|
|                         |    |           |           |
| 說明：請填寫欲申請之所屬機構名稱及統編以利核對 |    |           |           |

檔案下載處：

[社會創新平台 | Social Innovation - 社會創新產品及服務採購獎勵機制](#)

# 採購獎申請 <基礎資料>

Step1  
基礎資料

委託代理授權書

Step2  
上傳採購明細表

附件六EXCEL

Step3  
上傳證明單據

單據掃描及整理為PDF

## Step 4. 聯絡方式 ( 必填 \* )

- 辦公室電話
- 手機聯絡號碼
- 電子信箱
- 郵遞區號
- 公司地址

 社會創新平台  
S.I.TAIWAN

最新動態 社創中心 社創組織 影響力行動 國際鏈結 **Buying Power**

登入/註冊 | EN

社會創新產品及服務採購獎勵機制獎項申請表

聯絡方式

辦公室電話\*

0X-XXXX-XXXX #分機號碼

手機聯絡號碼\*

電子信箱\*

公司地址\*

基隆市

請選擇鄉鎮

郵遞區號

請填寫您的地址

儲存草稿

上一步

下一步

# 採購獎申請 <基礎資料>

Step1  
基礎資料

委託代理授權書

Step2  
上傳採購明細表

附件六EXCEL

Step3  
上傳證明單據

單據掃描及整理為PDF

## Step 5. 採購獎項級距勾選 ( 必填 \* )

- 勾選「總採購獎金額」級距
- 勾選「社創組織採購家數」級距

**提醒：**

**申請之前，大家可以先對照簡章，  
知道本次將獲得哪個獎項！**

 社會創新平台  
S.I.TAIWAN

掌握資源 影響力變現 國際合作 BP獎項申請 社創資料庫

登入/註冊 | EN

社會創新產品及服務採購獎勵機制獎項申請表

申請獎項\*

社會創新產品及服務採購獎勵機制獎項共分為2個獎項：  
1. 採購獎：依計分項目之加總結果，予以核定並頒發獎項  
2. 特別獎：以專案合作內容作為敘獎依據  
單一案件可同時申請採購獎及特別獎，請於下方勾選您欲申請的獎項類別

☐ 採購獎：請依序勾選對應的「一、總採購金額」及「二、社創組織採購家數」，若符合「三、具備中小企業資格」請上傳證明文件。  
一、總採購金額（總分 70 分）  
☐ 金額累計達 3,000 萬以上(含)：70 分  
☐ 金額累計達 1,000 萬以上(含)，未滿 3,000 萬：60 分  
☐ 金額累計達 500 萬以上(含)，未滿 1,000 萬：50 分  
☐ 金額累計達100萬以上(含)，未滿500萬：40 分  
☐ 金額累計達50萬以上(含)，未滿100萬：30 分  
二、社創組織採購家數，且每家至少採購達 5 萬元（總分 30 分）  
☐ 數量達 10 家(含)以上者：30 分  
☐ 數量達 5 家(含)以上未滿 10 家者：20 分  
☐ 數量達 1 家(含)以上未滿 5 家者：10 分  
三、申請者具備中小企業資格（加分 10 分）  
☐ 申請者具備中小企業資格：加 10 分 若勾選具備中小企業資格者，請上傳工商登記。中小企業資格說明：依法辦理公司、有限合夥或商業登記、實收資本額或出資額在新台幣一億元以下，或經常雇用員工數未滿二百人之事業

上傳工商登記

# 採購獎申請 <基礎資料>



## Step 6. 中小企業加分勾選 (選填)

若資格符合，請勾選具備中小企業資格，並上傳工商登記。

中小企業資格說明：  
依法辦理公司、有限合夥人或商業登記、實收資本額或出資額在新台幣一億元以下，或經常雇用員工數未滿二百人之事業。

### 三、申請者具備中小企業資格 (加分 10 分)

- ☐ 申請者具備中小企業資格：加 10 分 若勾選具備中小企業資格者，請上傳工商登記。中小企業資格說明：依法辦理公司、有限合夥或商業登記、實收資本額或出資額在新台幣一億元以下，或經常雇用員工數未滿二百人之事業

上傳工商登記



# 採購獎申請 <上傳採購明細>



## Step 7. 採購明細登打上傳 (必填\*)

請下載 **Excel** (附件六)，填入採購明細，填寫完畢後，上傳於網站欄位「匯入 Excel」。

檔案下載處：

[社會創新平台 | Social Innovation - 社會創新產品及服務採購獎勵機制](#)



# 採購獎申請 <上傳採購明細> 附件六說明

Step1  
基礎資料

委託代理授權書

Step2  
上傳採購明細表

附件六EXCEL

Step3  
上傳證明單據

單據掃描及整理為PDF

|   | A                                                                  | B                             | C        | D           | E                                    | F                                   | G                                                                 | H                                    | I                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 發票開立日                                                              | 社創廠商                          | 社創統編     | 金額          | 品項                                   | 憑證號碼                                | 採購品項分類                                                            | 採購類型                                 | 合作途徑                                                                     |
|   | 請填寫發票開立日，需以民國日期格式填寫。<br>若採購筆數過多，可以「月份」為單位彙總為一筆明細，日期請填寫該月1號，請見下方範例： | 請填寫社創廠商名稱（該廠商需於社會創新組織登錄資料庫登記） | 請填寫該社創統編 | 請填寫購買該社創之金額 | 請填寫購買該社創之品項（若一張發票囊括多項品項，請填寫金額最大宗的項目） | 請填寫該發票憑證（選填）<br>免用統一發票、合約付款單，填寫N/A。 | 請填寫購買該社創之分類（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>衣迷時尚/住舒適居/育學無盡/食吃在地/樂起步走/眾眾樂樂/福護健康 | 請填寫購買該社創之類型（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>產品/服務 | 請填寫購買該社創之合作途徑（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>永續專案/投融资/公關行銷活動/職工福利/供應鏈採購/通路/資金贊助/一般採購 |
| 3 | 範例：114/1/1                                                         | ABC有限公司                       | 81234567 | \$600,000   | 米                                    | SL88739450                          | 福護健康                                                              | 服務                                   | 一般採購                                                                     |
| 4 |                                                                    |                               |          | (整筆單據總採購金額) |                                      |                                     |                                                                   |                                      |                                                                          |

若採購筆數過多，可以「月份」為單位彙總為1筆明細，日期請填寫該月1號  
Ex. 該月分批購買用同1產品，可將該產品以月為單位，合為1筆採購資料



# 採購獎申請 <上傳採購明細> 附件六說明



|   | A                                                                 | B                             | C        | D           | E                                   | F                                   | G                                                                | H                                    | I                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   | 發票開立日                                                             | 社創廠商                          | 社創統編     | 金額          | 品項                                  | 憑證號碼                                | 採購品項分類                                                           | 採購類型                                 | 合作途徑                                                                     |
| 1 | 請填寫發票開立日，需以民國日期格式填寫<br>若採購筆數過多，可以「月份」為單位彙總為一筆明細，日期請填寫該月1號，請見下方範例： | 請填寫社創廠商名稱（該廠商需於社會創新組織登錄資料庫登記） | 請填寫該社創統編 | 請填寫購買該社創之金額 | 請填寫購買該社創之品項（若一張發票囊括多項品項，請填寫金額最大的項目） | 請填寫該發票憑證（選填）<br>免用統一發票、合約付款單，填寫N/A。 | 請填寫購買該社創之分類（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>迷時尚/住舒適居/育學無盡/食吃本地/樂起步走/眾眾樂樂/福護健康 | 請填寫購買該社創之類型（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>產品/服務 | 請填寫購買該社創之合作途徑（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>永續專案/投融資/公關行銷活動/職工福利/供應鏈採購/通路/資金贊助/一般採購 |
| 2 | 範例：114/1/1                                                        | ABC有限公司                       | 81234567 | \$600,000   | 米                                   | SL88739450                          | 福護健康                                                             | 服務                                   | 一般採購                                                                     |
| 3 |                                                                   |                               |          |             |                                     |                                     |                                                                  |                                      |                                                                          |
| 4 |                                                                   |                               |          | (整筆單據總採購金額) |                                     |                                     |                                                                  |                                      |                                                                          |

1. 請填寫完整憑證號碼
2. 免用統一發票、合約付款單，請填寫 N/A  
(後面步驟仍需上傳證明文件)



# 採購獎申請 <上傳採購明細> 附件六說明



|   | A                                                                 | B                                 | C        | D           | E                                    | F                                   | G                                                                     | H                                        | I                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   | 發票開立日                                                             | 社創廠商                              | 社創統編     | 金額          | 品項                                   | 憑證號碼                                | 採購品項分類                                                                | 採購類型                                     | 合作途徑                                                                         |
| 1 | 請填寫發票開立日，需以民國日期格式填寫<br>若採購筆數過多，可以「月份」為單位彙總為一筆明細，日期請填寫該月1號，請見下方範例： | 請填寫社創廠商名稱<br>(該廠商需於社會創新組織登錄資料庫登記) | 請填寫該社創統編 | 請填寫購買該社創之金額 | 請填寫購買該社創之品項(若一張發票囊括多項品項，請填寫金額最大宗的項目) | 請填寫該發票憑證(選填)<br>免用統一發票、合約付款單，填寫N/A。 | 請填寫購買該社創之分類(請使用下拉選單或複製以下選項)<br><br>衣迷時尚/住舒適居/育學無盡/食吃在地/樂起步走/眾眾樂樂/福護健康 | 請填寫購買該社創之類型(請使用下拉選單或複製以下選項)<br><br>產品/服務 | 請填寫購買該社創之合作途徑(請使用下拉選單或複製以下選項)<br><br>永續專案/投融资/公關行銷活動/職工福利/供應鏈採購/通路/資金贊助/一般採購 |
| 2 | 範例：114/1/1                                                        | ABC有限公司                           | 81234567 | \$600,000   | 米                                    | SL88739450                          | 福護健康                                                                  | 服務                                       | 一般採購                                                                         |
| 3 |                                                                   |                                   |          |             |                                      |                                     |                                                                       |                                          |                                                                              |
| 4 |                                                                   |                                   |          | (整筆單據總採購金額) |                                      |                                     |                                                                       |                                          |                                                                              |

1. 衣迷時尚：衣服、包包、鞋履、襪子...
2. 住舒適居：家具、居家用品、清潔用品...
3. 育學無盡：教具、教育活動...
4. 食吃在地：有機農作、咖啡、小農牛奶...
5. 樂起步走：參訪交流、體驗活動...
6. 福護健康：健康照護、健康顧問...
7. 眾眾樂樂：場地租借、永續行動...



# 採購獎申請 <上傳採購明細> 附件六說明

Step1  
基礎資料Step2  
上傳採購明細表Step3  
上傳證明單據

委託代理授權書

附件六EXCEL

單據掃描及整理為PDF

|   | A                                                                 | B                             | C        | D           | E                                    | F                                   | G                                                                 | H                                    | I                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 發票開立日                                                             | 社創廠商                          | 社創統編     | 金額          | 品項                                   | 憑證號碼                                | 採購品項分類                                                            | 採購類型                                 | 合作途徑                                                                     |
| 2 | 請填寫發票開立日，需以民國日期格式填寫<br>若採購筆數過多，可以「月份」為單位彙總為一筆明細，日期請填寫該月1號，請見下方範例： | 請填寫社創廠商名稱（該廠商需於社會創新組織登錄資料庫登記） | 請填寫該社創統編 | 請填寫購買該社創之金額 | 請填寫購買該社創之品項（若一張發票囊括多項品項，請填寫金額最大宗的項目） | 請填寫該發票憑證（選填）<br>免用統一發票、合約付款單，填寫N/A。 | 請填寫購買該社創之分類（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>衣迷時尚/住舒適居/育學無盡/食吃在地/樂起步走/眾眾樂樂/福護健康 | 請填寫購買該社創之類型（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>產品/服務 | 請填寫購買該社創之合作途徑（請使用下拉選單或複製以下選項）<br>永續專案/投融資/公關行銷活動/職工福利/供應鏈採購/通路/資金贊助/一般採購 |
| 3 | 範例：114/1/1                                                        | ABC有限公司                       | 81234567 | \$600,000   | 米                                    | SL88739450                          | 福護健康                                                              | 服務                                   | 一般採購                                                                     |
| 4 | (整筆單據總採購金額)                                                       |                               |          |             |                                      |                                     |                                                                   |                                      |                                                                          |

1. 永續專案
2. 投融資
3. 公關行銷活動
4. 職工福利
5. 供應鏈採購
6. 通路
7. 其他
8. 資金贊助
9. 一般採購

# 採購獎申請 <上傳證明單據>



## Step 8. 採購明細附件六 excel 檔案上傳 ( 必填 \* )

- 請確附件六認核對結果與採購總金額，  
**若電腦判讀後，顯示紅色警示，為核對結果有錯誤處**，請確認錯誤處，並重新上傳EXCEL
- 請確附件六認核對結果與採購總金額，  
**若電腦判讀後，顯示綠色勾勾，表示資料輸入正確**，可繼續下一步

 社會創新平台  
SI.TAIWAN

最新動態 社創中心 社創組織 影響力行動 國際鏈結 **Buying Power**

找合作 > 社會創新產品及服務採購獎勵機制 > 獎項申請

社會創新產品及服務採購獎勵機制獎項申請表

採購明細

請[下載Excel](#)後，並填入採購明細；如有變更，請重新上傳excel

下載Excel

匯入Excel (.xls, .xlsx)

| 序號 | 核對結果                                                                                                         | 發票開立日     | 社創廠商    | 社創統編     | 金額 (NTD) | 品名  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------|----------|-----|
| 1  | <br>統編尚未登記為社創組織<br>採購期間不符 | 112/09/01 | ABC有限公司 | 81234567 | 600000   | ... |
| 2  |                         | 114/09/01 | 鮮乳坊     | 24942234 | 600,000  | ... |

符合資格項目共計1項，符合資格項目共計 600,000元  
達5萬元之採購家數共計 2家

# 採購獎申請 <上傳證明單據>

Step1  
基礎資料

委託代理授權書

Step2  
上傳採購明細表

附件六EXCEL

Step3  
上傳證明單據

單據掃描及整理為PDF

## Step 9. 採購明細相關證明單據上傳 ( 必填 \* )

- 請將採購明細相關收據、憑證或簽署合作契約影本（掃描檔），依據採購明細順序，整理成一份 PDF 文件上傳。
- 若於系統上提供銷貨明細清單（非個別採購發票者），需要採購雙方公司用印以資證明正確性

 社會創新平台  
S.I.TAIWAN

最新動態 社創中心 社創組織 影響力行動 國際鏈結 **Buying Power**

登入/註冊 | EN

找合作 > 社會創新產品及服務採購獎勵機制 > 獎項申請

社會創新產品及服務採購獎勵機制獎項申請表

採購明細上傳

請將與採購明細相關的收據、憑證或簽署合作契約影本（掃描檔），依照採購明細的順序，整理成一份文件上傳。

採購憑證\_測試.pdf

說明：檔案大小建議10MB以內，最大不超過20MB

| 檢核結果 | 發票開立日     | 社創廠商    | 社創統編     | 金額 (NTD) | 品項 |
|------|-----------|---------|----------|----------|----|
| ×    | 112/09/01 | ABC有限公司 | 81234567 | 600000   | 米  |
|      | 114/09/01 | 鮮乳坊     | 24942234 | 600,000  | 米  |

符合資格項目共計1項，共計 600,000元  
達5萬元之採購家數共計 2家

儲存草稿 上一步 下一步



## 採購獎申請 <總金額與預計獲得獎項>



符合資格項目共計54項，符合資格項目共計 1,906,139元  
達5萬元之採購家數共計 11家

在您匯入的資料中，符合資格項目共計 **70**分，可獲得Buying Power 社會創新產品及服務  
採購獎勵機制之採購獎**共創價值獎**！

# 特別獎申請

## <基礎資料+專案內容>



### Step 1. 特別獎申請類別 ( 必填 \* )

- 申請類別
- 貴公司經營理念

社會創新平台  
S.I. TAIWAN

[掌握資源](#)
[影響力變現](#)
[國際合作](#)
[BP獎項申請](#)
[社創資料庫](#)

[登入/註冊](#) | [EN](#)

社會創新產品及服務採購獎勵機制獎項申請表

特別獎申請(每個單位限申請一件)

申請類別\*

☐ 永續深耕組：專案合作投入時間超過2年以上，鼓勵長期聚焦以降低經濟、環境、社會面不平等與負面影響社會創新合作等多元永續專案，帶動經濟成長與循環，提升社會生活基本尊嚴、落實環境保護與永續發展。

☐ 創新共好組：專案合作投入時間未達2年，鼓勵以創新方式結合多元夥伴投入社會創新活動，以響應SDGs永續發展目標

☐ 公務創新組：公部門請投遞此組，鼓勵公部門之各級機關與社會創新組織合作，提出創新行動以落實政策，促進社會公民福祉。

貴公司的經營理念 (300-500字) \*

請簡述貴公司的核心價值

0/500 字

[儲存草稿](#)
[上一步](#)
[下一步](#)

# 特別獎申請

## <基礎資料+專案內容>



### Step 2. 專案內容登打 ( 必填 \* )

- 專案合作對象
- 專案合作期間
- 合作類型
- 合作內容
- 專案規模

社會創新平台  
S.I. TAIWAN

[掌握資源](#)
[影響力變現](#)
[國際合作](#)
[BP獎項申請](#)
[社創資料庫](#)

[登入/註冊](#)
[EN](#)

**專案合作對象\***

\*如專案合作對象超過一家，請全數列出；請列出組織全名

0/200 字

採計區間2025.11.01-2026.10.31 與此區間有特殊專案合作與事蹟，即可申請特別獎  
如果專案合作期間持續進行，毋須填寫結束日期\*

專案合作期間

yyyy/月/dd

-

yyyy/月/dd

**合作類型\***

☐ 投融資
 ☐ 通路上架
 ☐ 職工福利

☐ 供應鏈創新
 ☐ 資金贊助

☐ 公關行銷
 ☐ 永續專案

**合作所回應之SDGs(至多三項)\***

☐ 1. 終結貧窮
 ☐ 4. 優質教育
 ☐ 7. 永續能源
 ☐ 10. 促進平等
 ☐ 13. 氣候對策
 ☐ 16. 和平正義

☐ 2. 終結飢餓
 ☐ 5. 性別平權
 ☐ 8. 良好工作
 ☐ 11. 永續城鄉
 ☐ 14. 海洋生態
 ☐ 17. 夥伴關係

☐ 3. 健全生活
 ☐ 6. 潔淨水源
 ☐ 9. 工業創新
 ☐ 12. 產消責任
 ☐ 15. 陸域生態

**合作內容 (300-500字為限) \***

# 特別獎申請

## < 專案內容 + 上傳合作照片 >



Step 3. 專案內容登打 + 上傳合作照片 ( 必填 \* )  
 \*\* 請注意每題字數限制 !

社會創新平台  
S.I. TAIWAN

[掌握資源](#)
[影響力變現](#)
[國際合作](#)
[BP獎項申請](#)
[社創資料庫](#)

[登入/註冊](#)
[EN](#)

合作模式之社會影響力 (需包含質化、量化說明, 300-500字為限) \*

參考問項: 合作案例的關鍵行動是什麼? 其產出 (短期、直接可量化的成果) 為何? 產出能創造甚麼改變 (中長期、較難以量化的改變)? 改變將可連結到哪個聯合國永續發展目標(SDGs), 創造社會影響力 (長期對廣大群體的影響)?

0/500 字

合作模式之創新性 (300-500字為限) \*

參考問項: 申請案例運用了哪些突破既有 (BAU) 作法的創新性元素, 例如建立了新商業模式或是運用技術、科學、知識? 這些創新性元素與BAU有什麼差別? 對於欲解決的社會問題有什麼正面效益?

重要: 若報名永續深耕組, 則需論述該案今年度之創新亮點、影響力廣度及深化程度。

0/500 字

合作模式之重大性 (300-500字為限) \*

參考問項: 合作模式如何回應本業的議題及風險? 本業的重大性議題為何? 如何透過與社創組織合作來回應這些議題?

0/500 字

專案合作照片 \*

請上傳專案合作照片, 如: 活動照片、大合照; 照片限3張以內, 檔案格式僅限jpeg/jpg/png, 檔案大小建議10MB以內, 最大不超過30MB。

請上傳圖片

# 特別獎申請

## <上傳簡報>

## <上傳佐證文件>



### Step 4. 上傳簡報 ( 必填 \* ) + 上傳專案合作證明文件 ( 必填 \* )

- 簡報1頁：請下載模板製作
- 專案合作證明文件：擇1文件上傳即可，如：合約、發票、媒體露出等
- 檔案大小 20MB內

檔案下載處：

[社會創新平台 | Social Innovation - 社會創新產品及服務採購獎勵機制](#)

社會創新平台 SI.TAIWAN

掌握資源 影響力變現 國際合作 BP獎項申請 社創資料庫

登入/註冊 | EN

特別獎簡報檔為必要繳交項目，請標註檔名為「特別獎簡報獎.pptx」並上傳。[簡報模板下載](#)

若有特別獎簡報檔，請整理成一份上傳

相關佐證文件\*

請上傳專案合作相關證明文件，如：合約、發票、媒體露出等，若無則無須提供（不需將上述文件全數上傳），檔案大小建議10MB以內，最大不超過20MB。

若有合約或企畫書，請整理成一份上傳

若有發票或收據，請整理成一份上傳

若有媒體露出或其他得獎紀錄，請整理成一份上傳

若有其他相關文件，請整理成一份上傳

儲存草稿 上一步 下一步

# 恭喜完成申請！ 一定要看到此頁面才算申請成功！

社會創新產品及服務採購獎勵機制 ▶ 獎項申請



您好！我們已收到您的申請，  
採購獎將於7日內覆核完畢，  
特別獎需經審查委員會審查後，  
於11月下旬公布獲獎名單。  
若貴單位須補件，我們將另行寄發補件通知，  
還請協助於115/11/13 (五) 15:00前補件完畢。  
敬請持續關注我們的消息。感謝

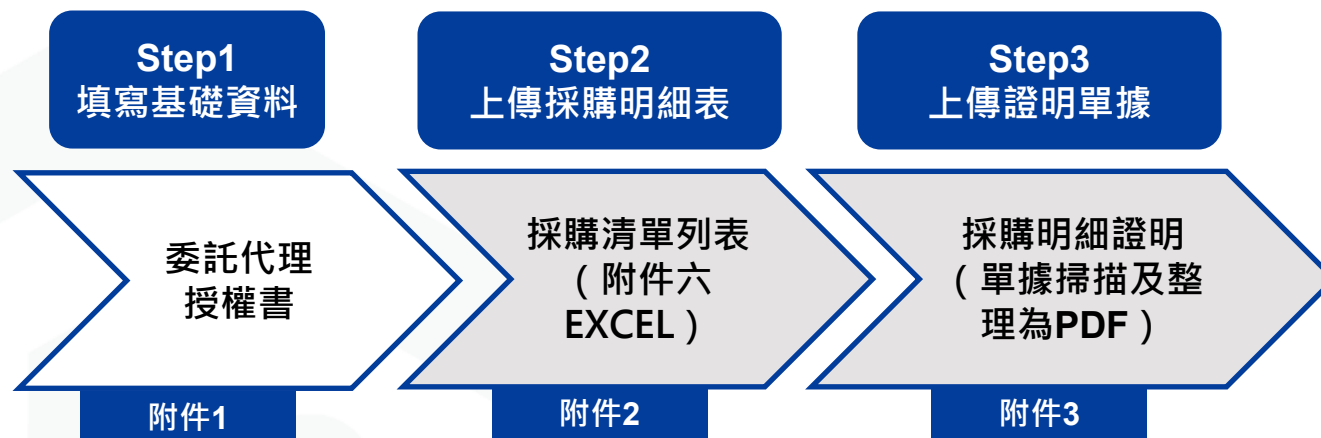
[繼續逛逛社創資料庫](#)

[回到首頁](#)

**\*\*重要提醒：**採「隨到隨審」機制辦理。  
若申請時間較晚，且申請文件審核或合作社會創新組織資格認定過程中需補充或修正資料，  
可能影響後續補件時程，敬請及早提出申請並預留相關作業時間。

# 2026/11/11截止申請，請盡早提交，避免系統壅塞！

## 採購獎



## 特別獎



## 重要時程提醒

115年  
10月31日

採購獎勵計算區間：  
114年11月01日 – 115年10月31日



115年  
11月11日

獎項申請截止日：115年11月11日 17:00  
獎項補件截止日：115年11月13日 15:00



115年  
11月20日

採購獎獲獎通知：115年11月20日前  
特別獎獲獎通知：審查會議後7個工作天內通知



115年  
12月9日

Buying Power 頒獎典禮：115年12月9日



詳細請參考網站及簡章：[Buying Power 社會創新產品及服務採購獎勵機制 - 申請須知](#)

## 收到申請後7個工作天，團隊將審核資料並通知：

- 一. 資料齊備者：通知獲獎
- 二. 資料有問題者：通知補件，補件期限為11月13日（五）15:00
- 三. 申請採購獎者，通知敬請預留12月9日參加頒獎典禮，並於後續調查出席對象
- 四. 申請特別獎者，通知完成申請，後續將另通知委員會審查結果
- 五. 重要提醒：採「**隨到隨審**」機制辦理。若申請時間較晚，且申請文件審核或合作社會創新組織資格認定過程中需補充或修正資料，可能影響後續補件時程，敬請及早提出申請並預留相關作業時間。





擴大社會影響力



# 常見問答說明

## Q&A 獎項申請

### 一、採購獎是凡申請就可以保證獲獎嗎？

- ✓ 採購獎：**否**，1\_獎項申請網頁填寫階段就有分數試算及獲獎獎項文字訊息初步試算，可參考是否有獲獎資格；2\_正式送出報獎申請後，須經執行團隊確認採購憑證相關證明皆完整及正確，符合獲獎標準，才會正式寄出獲獎通知信件
- ✓ 特別獎：**否**，需透過遴選委員會審查通過

### 二、申請送出後，常見的資料審查問題有哪些？如何補救？

- ✓ 採購社創單位尚未登社創組織資料庫：請於報獎截止日前，請社創單位盡快到社創平台完成登錄
- ✓ 單據未蓋章：請於報獎截止日前，採購方與社創單位雙方於單據上完成印章補蓋，並進行補件

**注意，以上兩個狀況，若最後無法完成登錄 / 補件，則該筆採購金額不列入獎項金額計算**

### 三、憑證候補問題：若與財會調單據需要較長的時間，可否超過日期之後再候補憑證？

- ✓ 不行，申請截止日期為115/11/11、最後補件日期為115/11/13，僅有3日，故請申請企業提早完成公司內部用印作業，超過補件時間不得補件。
- ✓ 補件方法：將信件提供補件檔案上傳連結

### 四、採購獎可否與特別獎同時申請？

- ✓ 可以，一家企業可以同時申請「採購獎」以及「特別獎」，惟兩種獎項所需上傳文件多，建議申請單位可評估分兩次填寫資料送出，避免系統過載

## Q&A 佐證單據

一、【採購獎】社創統編：如果發現社創組織跟網路上組織資料庫中的統一編號不同，可以認列此筆採購嗎？

- ✓ 不行，若確認為新開設公司，可以請該社創組織盡快申請登錄到社創資料庫
- ✓ 若確認為子公司，可以提供子公司名冊作為證明

二、【特別獎】證明憑證類型有哪些？

- ✓ 合作合約、合作協議書、合作提案企畫、結案報告或公文等皆可，但須能清楚呈現與社創合作之關係以及社創組織名稱。

三、【採購獎】若是企業鼓勵員工購買，辦理團購活動，或者辦理企業家庭日市集，無法附上單據怎麼辦？

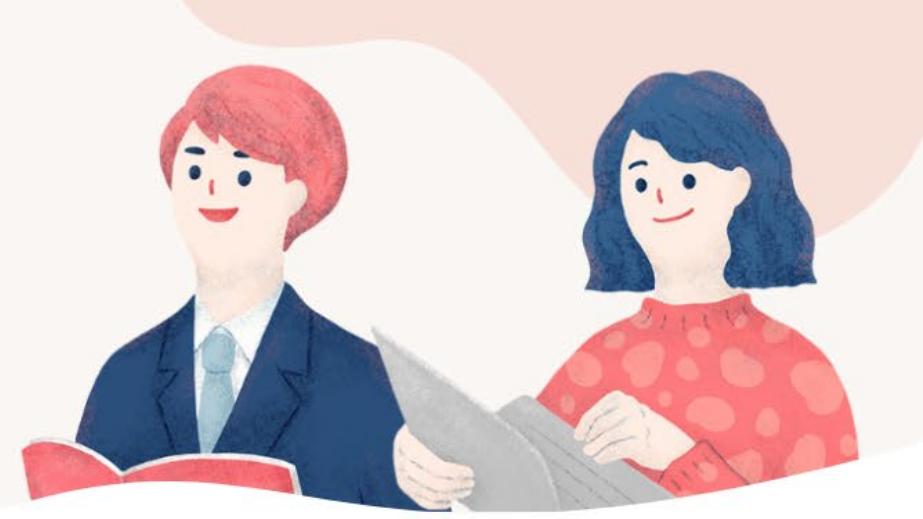
- ✓ 請申請單位開立相關證明(團購單/出貨單/銷貨證明)，並提供相關活動資訊。

四、【採購獎】若企業集團單位或公部門單位眾多可否聯合申請？

- ✓ 可以，須佐證機構之母子關係，請使用網站上表格。



擴大社會影響力



# 線上綜合問答



## 擴大社會影響力

若有採購獎申請的疑問，請聯繫Buying Power  
社會創新產品及服務採購獎勵機制執行團隊

林小姐 02-8101-6666#23031  
[yuwenlin@kpmg.com.tw](mailto:yuwenlin@kpmg.com.tw)

黃先生 02-8101-6666#36105  
[stevehuang6@kpmg.com.tw](mailto:stevehuang6@kpmg.com.tw)

若有社創組織登錄資料庫的疑問，請聯繫社會創新推廣團隊

邀請大家掃描QRcode成為社  
創組織的一員

02-2366-0812 #324、398、327

