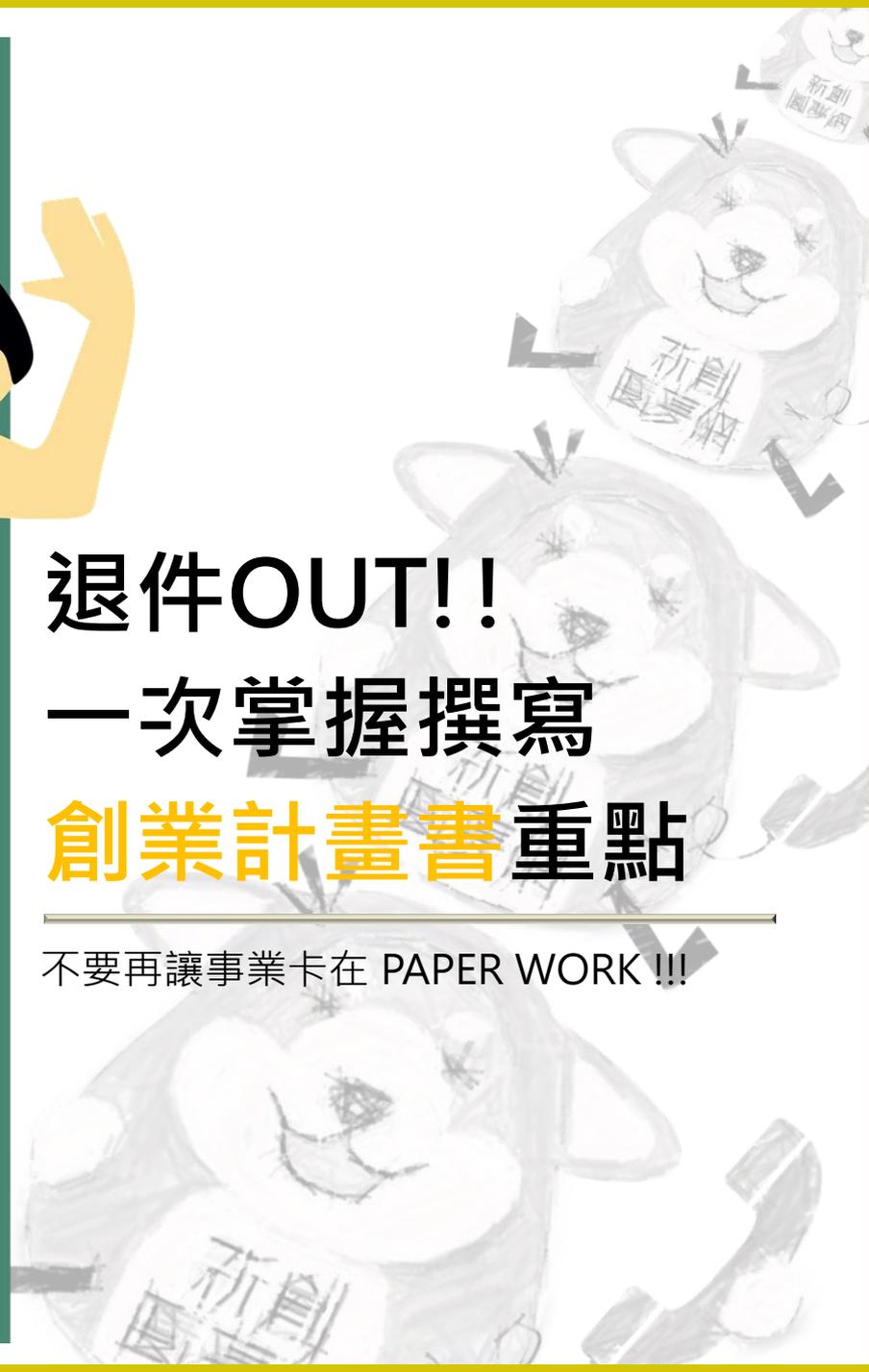




退件OUT!!
一次掌握撰寫
創業計畫書重點

不要再讓事業卡在 PAPER WORK !!!



計畫書不夠具體、沒有抓到重點

還款計畫不夠詳盡與周全

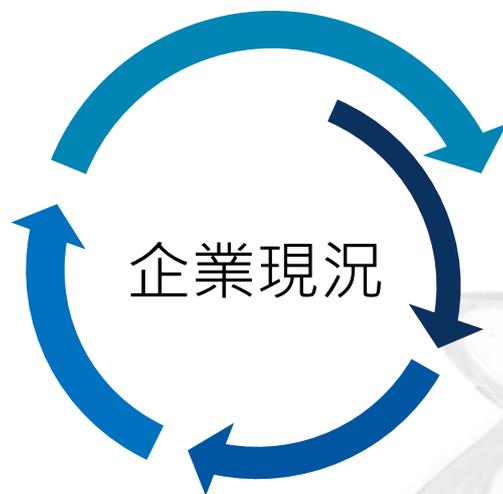
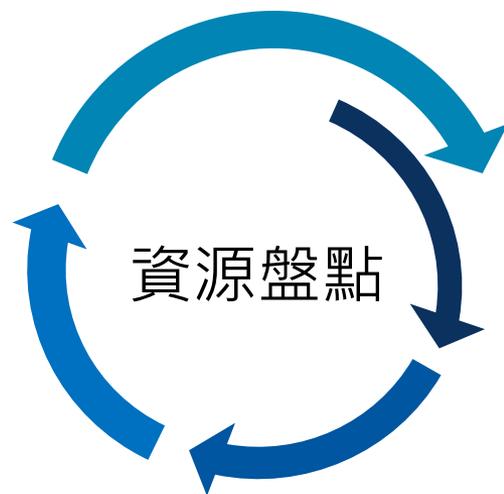
創業計畫書要怎麼寫？

掌握以下原則與避免常見錯誤

就能提高你的申請過關率

一、創業計畫書的撰寫目的

創業計畫書除為申請繳交資料，同時讓你能盤點目前資源、財務規劃與事業方向。同時讓創業夥伴、投資人、員工了解目前企業現況，並須依環境與競爭者不同，經常動態修正。



二、遵循 SMART 大原則

階段目標、達成時間、執行方法、可運用資源盡可能詳盡，避免讓閱讀者認為創業夢想只是空談。

明確的(**s**pecific)

可達到的(**a**chievable)

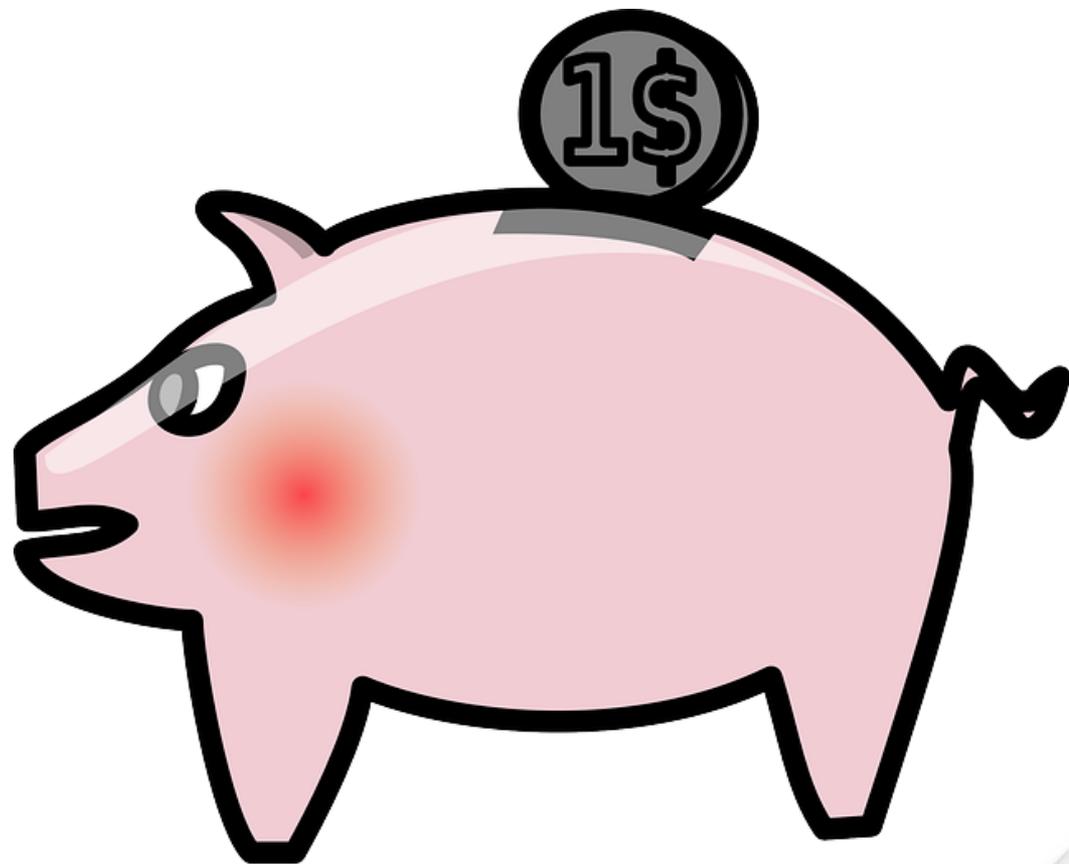
時間限定(**t**ime-related)

SMART

可評估的(**m**easurable)

實務的(**r**ealistic)

三、考量企業財務狀況



1. **設備資本** 謹慎投入
2. **人事成本** 細算必要
3. **獲利能力** 保守估算
4. **企業稅務** 負擔規劃

四、閱讀者導向

1 先整體再個別、先重點再說明

2 內容結構符合規範要求

3 符合事業要求

4 項目符合申請項目

5 慎重不隨便

五、撰寫創業計畫書步驟

設定方向

資料收集

著手撰寫

修改補強

第一步

第二步

第三步

第四步

例如企業目標、理念、營運規劃、期望目標等

公司基本資料、產品服務從製造到售出的流程、相關資料佐證等

有架構、邏輯性撰寫，方便閱讀者瀏覽

依企業實際營運狀況或申請項目動態調整

五、撰寫常犯的錯誤

- ❑ 過份強調自己所熟悉而刻意忽略不熟悉的部份
- ❑ 市場與獲利估算粗略或過份樂觀
- ❑ 計畫書的執行能力
- ❑ 償債能力與投資資金如何回收
- ❑ 缺乏實務經驗致使內容缺乏說服力
- ❑ 缺少專利保護與智財權問題
- ❑ 沒有進行競爭分析
- ❑ 沒有銷售預測或財務規劃
- ❑ 缺少資產負債表等財務資訊細節



六、銀行都怎麼評估一份創業計畫書

撰寫者與閱讀者思考角度與重點不同，造成需要多次往來修改調整，耗時又耗神。



七、銀行徵信與現勘評估

信用調查

經由聯合徵信中心對借款人之票據信用、信用卡信用與債務信用是否正常予以查詢，如有不良紀錄，銀行通常不接受貸款申請

實地訪查

派員實地勘查擔保品並核算押值，瞭解所在地點、位置、周圍環境、營運狀況以及當地市場行情

價值估算

核計擔保品價值與風險性

對於你的事業還是充滿問號？

來電經濟部中小企業處

免付費創業諮詢服務專線

0800-589168#3

一通讓你大順暢

或可掃描下方QRcode獲得更多資源介紹

